

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ/ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΝΗΠΑΓΩΓΕΙΩΝ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ :

ΗΜ. ΓΕΝΝΗΣΗΣ :

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ :

ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ :

ΑΡ. ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ:.....

ΤΗΛΕΦΩΝΟ :

EMAIL :

ΣΧΟΛΕΙΟ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΦΕΡΕΣΤΕ:

ΠΡΟΣΟΝΤΑ : (Παρακαλώ επισυνάψετε απολυτήριο Λυκείου καθώς και οποιαδήποτε άλλα διπλώματα ή πιστοποιητικά κατέχετε)

:

:

:

:

ΠΕΙΡΑ : (Παρακαλώ αναφέρετε προηγούμενη πείρα σας σε παρόμοια θέση δηλώνοντας το σχολείο και αντίστοιχες ημερομηνίες εργοδότησής σας)

:

:

:

:

ΑΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:

:

:

:

:

Ημερομηνία:..... **Υπογραφή:**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Τρεις από τις εβδομαδιαίες ώρες εργασίας παραχωρούνται για τη γραμματειακή
υποστήριξη των Δημόσιων Νηπιαγωγείων

Κατηγορία Δημοτικού Σχολείου	Τύπος Σχολείου	Αριθμός Μαθητών/ριών	Εβδομαδιαίες ώρες εργασίας
A2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	271+	38
A1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		38
B2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	171-270	32
B1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		38
Γ2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	Μέχρι 170	26
Γ1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		30

Σημείωση:

Για την παραχώρηση των τριών ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησης του ΒΓΠ στο Δημόσιο Νηπιαγωγείο, βλέπετε Παράρτημα «Κ».

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Από 1^η Ιανουαρίου 2021, το ΒΓΠ εντάχθηκε στην κλίμακα Ε5-Ε6 (συνδυασμένες).
2. Σύμφωνα με τον περί Μείωσης των Απολαβών και Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Τροποποιητικό) Νόμο του 2018 (Ν.94(Ι)/2018), στις πιο κάτω ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές του ΒΓΠ γίνονται οι ακόλουθες μειώσεις:
 - (α) Για κάθε ευρώ από ένα σεντ (€0,01) και άνω έως χίλια ευρώ (€1.000,00), καμία αποκοπή
 - (β) από χίλια ευρώ και ένα σεντ έως χίλια πεντακόσια ευρώ, ποσοστό 0,80% (από 1/1/2022 μέχρι 31/12/2022 το ποσοστό μηδενίζεται).
3. Επίσης, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, το αρχικό ωρομίσθιο των υφιστάμενων κλιμάκων μισθοδοσίας μειώνεται από την 1^η Ιανουαρίου 2014 κατά 10%. Ο ακάθαρτος μηνιαίος μισθός των **ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ** που θα πληρώσουν κενές θέσεις ΒΓΠ κατά τη σχολική χρονιά 2021-2022 (περιλαμβάνονται οι νέες κλίμακες του 2021 με τιμάριθμο 1,27%), διαμορφώνεται όπως φαίνεται στον Πίνακα 2 πιο κάτω.

Πίνακας 1

Ωρες εργασίας	Ακάθαρτος Μηνιαίος Μισθός (αρχική βαθμίδα Κλίμακας Ε5-Ε6)	Μείωση Απολαβών Επί του Ακάθαρτου Μηνιαίου Μισθού (0,8%)
38	€1167,50	€1,34
35	€1075,33	€0,60
32	€983,16	€0
30	€921,71	€0
26	€798,82	€0

Πίνακας 2

Ωρες εργασίας	Ακάθαρτος Μηνιαίος Μισθός ΝΕΟΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ (αρχική βαθμίδα Κλίμακας Ε5-Ε6)	Μείωση Απολαβών Επί του Ακάθαρτου Μηνιαίου Μισθού
38	€1050,76	€0,41
35	€967,81	€0
32	€884,85	€0
30	€829,55	€0
26	€718,94	€0

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, με αρ. Μ.Ε.Ε. 1/2017 και ημερ. 10.3.2017, διευκρινίζεται ότι η πιο πάνω ρύθμιση αφορά τους πρώτους 24 μήνες της υπηρεσίας του προσωπικού. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών συνολικής απασχόλησης, το επηρεαζόμενο προσωπικό τοποθετείται σε ωρομίσθιο αυξημένο κατά 10% ανάλογα με τη μισθοδοτική του κλίμακα. Η ρύθμιση αυτή αφορά πρόσωπα που από την 1^η.1.2014 και στο εξής προσλαμβάνονται σε θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

4. Εισφορές Εργοδοτουμένου:

8,3% Ταμείο Κοινωνικών Άσφαλίσεων, 2,65% συνεισφορά στο Σχέδιο Υγείας.

5. Εισφορές Εργοδότη

8,3% συνεισφορά στο Ταμείο Κοινωνικών Άσφαλίσεων, 2% εισφορά στο Ταμείο Κοινωνικής Συνοχής, 1,2% εισφορά στο Ταμείο Πλεονάζοντος Προσωπικού και 0,5% εισφορά στην Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού), €4,00 (ασφάλεια έναντι της ευθύνης του εργοδότη, 40 ευρώ ετησίως), 2,9% συνεισφορά στο Σχέδιο Υγείας.

6. Στο ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων παραχωρείται 13^{ος} μισθός.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»

Καθεστώς Εργοδότησης Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού στα Δημοτικά Σχολεία/Δημόσια Νηπιαγωγεία

1. Από 1.9.2007, στα άτομα που εργοδοτούνται στα Δημοτικά Σχολεία δίνεται ο τίτλος «Βοηθητικό Γραμματειακό Προσωπικό (ΒΓΠ) Δημοτικών Σχολείων».
2. Από 1^η Ιανουαρίου 2021, το ΒΓΠ εντάχθηκε στην κλίμακα Ε5-Ε6 (συνδυασμένες).
3. Στο ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων παραχωρείται 13ος μισθός, με βάση τα ισχύοντα στις Σχολικές Εφορείες.
4. Καταβολή των ίδιων ωφελημάτων στο ΒΓΠ (άδεια απουσίας, άδεια ασθενείας/μητρότητας, γιορτές/αργίες), ως αναφέρεται στην επικαιροποιημένη Συλλογική Σύμβαση. Συγκεκριμένα:
 - 4.1. Το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων εξαιρείται από το Κεντρικό Ταμείο Αδειών και η άδειά του θα λαμβάνεται κατά τη διάρκεια των αργιών που το σχολείο είναι κλειστό (περιλαμβανομένων και των εορτών των Χριστουγέννων και του Πάσχα). Νοείται ότι οι πρόνοιες του Νόμου περί Ετήσιων Αδειών μετ' απολαβών τυγχάνουν πλήρους εφαρμογής και η ετήσια άδεια των εργοδοτουμένων μετ' απολαβών, μετά την πιο πάνω εξαίρεση, είναι 21 ημέρες.
 - 4.2. Το ΒΓΠ δικαιούται άδεια μητρότητας κατά τον ίδιο τρόπο που ισχύει και για το Ωρομίσθιο Κυβερνητικό Προσωπικό. Δηλαδή, περίοδο 18 εβδομάδων ή οποιαδήποτε άλλη περίοδο ορίσει το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως άδεια μητρότητας.
 - 4.3. Από 1.9.20, το ΒΓΠ δικαιούται άδεια ασθενείας, όπως το υπόλοιπο τακτικό προσωπικό. Αν για την άδεια μητρότητας ή την άδεια ασθενείας το ΒΓΠ δικαιούται να εισπράξει οποιοδήποτε ποσό από το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, το ποσό αυτό θα αφαιρείται από το ποσό που θα καταβάλλεται από την Εφορεία.
 - 4.4. Το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων απολαμβάνει όλες τις δημόσιες αργίες.
5. Οι Σχολικές Εφορείες πρέπει να εφαρμόσουν για το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων την ίδια ρύθμιση που ακολουθείται για τις συντεχνιακές συνδρομές του υπόλοιπου προσωπικού τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»

ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ

Το ΒΓΠ των Δημοτικών Σχολείων και Δημόσιων Νηπιαγωγείων υποχρεούται να:

- Έχει λευκό Ποινικό Μητρώο
- Να μην περιλαμβάνεται στο Αρχείο Καταδικασθέντων για σεξουαλική κακοποίηση και σεξουαλική εκμετάλλευση παιδιών και παιδικής πορνογραφίας

Προσόντα

- Απόφοιτος/η Λυκείου.
- Πολύ καλή χρήση Ηλεκτρονικού Υπολογιστή (Word, Excel).
- Να είναι υγίης βάσει σχετικού πιστοποιητικού από κυβερνητικό γιατρό (Η πρόσληψη της/ου εργοδοτούμενης/ου είναι υπό αίρεση μέχρι την προσκόμιση του πιστοποιητικού υγείας).

Καθήκοντα

Εκτελεί επαναληπτικά, βοηθητικά, γραφειακά καθήκοντα σε Δημοτικό Σχολείο τα οποία περιλαμβάνουν:

1. Τήρηση αρχείου σχολείου
(παραλαβή/ καταχώρηση/ αποστολή αλληλογραφίας/ τήρηση στατιστικών στοιχείων κ.ά.)
2. Τήρηση μητρώου και έλεγχος βιβλίων βιβλιοθήκης δασκάλου και βιβλιοθήκης μαθητή στην αρχή και στο τέλος της σχολικής χρονιάς
3. Τήρηση βιβλίου περιουσίας και έλεγχος περιουσίας. Ο έλεγχος περιουσίας αποτελεί ευθύνη και αρμοδιότητα των εκπαιδευτικών. Ο ρόλος του ΒΓΠ είναι υποστηρικτικός.
4. Διεκπεραίωση εγγραφών μαθητών/ριών και καταχώριση στοιχείων μαθητών/ριών στο Μαθητολόγιο και Μητρώο
5. Δακτυλογραφική εργασία
(πρακτικά, αλληλογραφία Διευθυντή/Διευθύντριας με διάφορους φορείς, διαγνωστικές εργασίες, ενδεικτικά/απολυτήρια κ.ά.)
6. Φωτοτύπηση εγγράφων
7. Γενικά λογιστικά καθήκοντα
(εισπράξεις και πληρωμές)
8. Παραγγελίες, παραλαβή και φύλαξη διδακτικών βιβλίων, γραφικής ύλης, εποπτικών μέσων κ.ά.
9. Τηλέφωνο - Πληροφορίες
10. Ανακοινώσεις και εισπράξεις Συνδέσμου Γονέων
11. Διεκπεραίωση των διαδικασιών που είναι απαραίτητες στους τομείς συντήρησης και επιδιόρθωσης των σχολικών υποστατικών και άλλων χώρων του σχολείου σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία
12. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του/της αναθέσει ο Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου και τα οποία δεν περιορίζουν το περιεχόμενο του ρόλου και των ευθυνών του και είναι συναφή με τα καθήκοντά του/της.

Αποδοχές

Από 1^η Ιανουαρίου 2021, το ΒΓΠ εντάχθηκε στην κλίμακα Ε5-Ε6 (συνδυασμένες).

Σύμφωνα με τον περί Μείωσης των Απολαβών και Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Τροποποιητικό) Νόμο του 2018 (Ν.94(I)/2018), στις πιο κάτω ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές του ΒΓΠ γίνονται οι ακόλουθες μειώσεις:

- (α) Για κάθε ευρώ από ένα σεντ (€0,01) και άνω, έως χίλια ευρώ (€1.000,00), καμία αποκόπη
- (β) από χίλια ευρώ και ένα σεντ έως χίλια πεντακόσια ευρώ, ποσοστό 0,80% (από 1/1/2022 μέχρι 31/12/2022 το ποσοστό μηδενίζεται).

Επίσης, μετά από Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, το αρχικό ωρομίσθιο των υφιστάμενων κλιμάκων μισθοδοσίας μειώνεται από την 1^η Ιανουαρίου 2014 κατά 10%. Επομένως, ο ακάθαρτος μηνιαίος μισθός των νεοεισερχόμενων θα είναι κατά 10% μειωμένος.

Σύμφωνα με εγκύκλιο του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού, με αρ. Μ.Ε.Ε. 1/2017 και ημερ. 10.3.2017, διευκρινίζεται ότι η πιο ρύθμιση αφορά τους πρώτους 24 μήνες της υπηρεσίας του προσωπικού. Με τη συμπλήρωση 24 μηνών συνολικής απασχόλησης, το επηρεαζόμενο προσωπικό τοποθετείται σε ωρομίσθιο αυξημένο κατά 10% ανάλογα με τη μισθοδοτική του κλίμακα. Η ρύθμιση αυτή αφορά πρόσωπα που από την 1^η.1.2014 και στο εξής προσλαμβάνονται σε θέσεις ωρομίσθιου προσωπικού.

Από τον ακάθαρτο μηνιαίο μισθό θα αποκόπτονται από τον Εργοδοτούμενο τα ποσοστά που αναφέρονται στην παράγραφο 4 και ο Εργοδότης θα πρέπει να συνεισφέρει τα ποσοστά που αναφέρονται στην παράγραφο 5 στο Παράρτημα Β.

Άλλα Ωφελήματα

Το ΒΓΠ θα απολαμβάνει τα ίδια ωφελήματα (άδεια απουσίας, άδεια ασθενείας/μητρότητας, γιορτές/αργίες), ως αυτά αναφέρονται στην επικαιροποιημένη Συλλογική Σύμβαση. Συγκεκριμένα:

- (α) Ως ορίζεται στην τελευταία συλλογική σύμβαση, από 1/1/2021 το ΒΓΠ μετατρέπεται σε μόνιμο προσωπικό με δωδεκάμηνη απασχόληση και τοποθετείται στις κλίμακες μισθοδοσίας ΩΚΠ Ε5-Ε6 (συνδυασμένες).
- (β) Το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων εξαιρείται από το κεντρικό Ταμείο Αδειών και η άδεια του θα λαμβάνεται κατά τη διάρκεια της περιόδου που το σχολείο είναι κλειστό. Νοείται ότι πρόνοιες του νόμου περί Ετήσιων Αδειών μετ' απολαβών τυγχάνουν πλήρους εφαρμογής και η ετήσια άδεια των εργοδοτουμένων μετ' απολαβών, μετά την πιο πάνω εξαίρεση, είναι 21 ημέρες.
- (γ) Από την 1^η.09.2020, το ΒΓΠ δικαιούται άδεια ασθενείας, όπως ισχύει για το υπόλοιπο τακτικό προσωπικό.
- (δ) Παραχώρηση στο ΒΓΠ άδειας μητρότητας 18 εβδομάδων, όπως ισχύει για το υπόλοιπο τακτικό προσωπικό.

(ε) Όλοι οι τακτικοί/μόνιμοι εργοδοτούμενοι από τη Σχολική Εφορεία γίνονται υποχρεωτικά μέλη του Ταμείου Προνοίας, σύμφωνα με τους σχετικούς κανονισμούς που εγκρίνονται από την Καταστατική Συνέλευση των μελών των Ταμείων Προνοίας και κατατίθενται στον Έφορο Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών.
 (στ) Το ΒΓΠ Δημοτικών Σχολείων θα απολαμβάνει όλες τις δημόσιες αργίες.

~~Διάρκεια Σύμβασης~~

2. Η διάρκεια απασχόλησης του ~~Βοηθητικού Γραμματειακού Προσωπικού Δημοτικών Σχολείων~~ ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου μέχρι 31 Αυγούστου για κάθε σχολική χρονιά. Οι ώρες εργοδότησης θα καθορίζονται, για κάθε σχολική χρονιά σύμφωνα με τον αριθμό των προκαταρκτικών εγγραφών κάθε σχολείου. Η Σχολική Εφορεία θα ενημερώνεται σχετικά από τον/τη Διευθυντή/Διευθύντρια του σχολείου μετά τις προκαταρκτικές εγγραφές των μαθητών/ριών και αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία των μετεγγραφών, δηλαδή περί τα τέλη Ιανουαρίου-αρχές Φεβρουαρίου κάθε έτους. Έτσι, η κάθε Εφορεία θα προκηρύσσει τη θέση ανάλογα με τις ώρες εργασίας που αναλογούν σε κάθε σχολείο.

Ωράριο Εργασίας

Το ωράριο εργασίας εξαρτάται από τον τύπο του σχολείου και τον αριθμό των μαθητών/ριών του. Συγκεκριμένα το ωράριο εργασίας έχει ως εξής:

Κατηγορία Δημοτικού Σχολείου	Τύπος Σχολείου	Αριθμός Μαθητών/ριών	Εβδομαδιαίες ώρες εργασίας
A2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	271+	38
A1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		38
B2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	171-270	32
B1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		38
Γ2	Ενιαίο/Κύκλος A + Κύκλος B	Μέχρι 170	26
Γ1	Υποχρεωτικό Ολοήμερο		30